

Stellenausschreibung

FREO – Freie Ensembles und Orchester in Deutschland e.V. ist Netzwerk und Interessenvertretung der privatwirtschaftlich getragenen (freien) Klangkörper in Deutschland. Der Verein setzt sich für eine Verbesserung der rechtlichen Rahmenbedingungen, eine nachhaltige Kulturpolitik und zukunftsweisende Förderstrukturen ein. Schwerpunkte seiner Arbeit sind die Stärkung der Sichtbarkeit freier Klangkörper, die Vermittlung von Wissen über ihre Arbeitsstrukturen und damit verbundene Herausforderungen, sowie die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit ihrer Geschichte, ihren Organisationsstrukturen und Existenzrealitäten. FREO agiert in verschiedenen Funktionen als Berater, Forscher, Vermittler, Netzwerker, Ansprechpartner und politisches Sprachrohr auf kommunaler, Landes- und Bundesebene und im europäischen Raum. Als Verband sucht FREO den Dialog und entwickelt Empfehlungen und Forderungen zu verschiedensten Anliegen der freien Klangkörper – von Honorarstandards und Strukturförderung bis zu internationaler Besteuerung und Rücklagenbildung. FREO bringt sich in verschiedene Gremien und Netzwerke wie zum Beispiel in der Allianz der Freien Künste, im Deutschen Musikrat und im Deutschen Kulturrat ein. Der Verein besteht derzeit aus 49 Mitgliedern und hat seinen Sitz in Berlin. Die Vereinsarbeit ist dezentral organisiert. <https://freo-netzwerk.de>



Zum **1. Januar 2025** (oder nach Vereinbarung) sucht FREO e.V. **eine:n Referent:in der Geschäftsführung (w/m/d) (Stellenumfang: 75% / Vergütung: angelehnt an TVöD Bund)**

Folgende Aufgaben sind mit der Stelle verbunden

- Eigenständige Entwicklung von Kommunikations-, Netzwerk- und inhaltlichen Strategien als **Sparringpartner:in der Geschäftsführung** (Themen u.a.: Förderpolitik, Sozial- und Arbeitsmarktpolitik, Nachhaltigkeit)
- Initiierung, Organisation und Umsetzung von digitalen Informationskampagnen
- Organisation von Fachtagungen, Vernetzungstreffen und Online-Workshops
- Themenbezogene Vertretung der Geschäftsführung
- Betreuung der Webseiten & digitalen Kommunikationskanäle (Social Media, Newsletter)
- Beratung von Mitgliedern und potenziellen Neumitgliedern
- Unterstützende Koordination von Büroabläufen, allgemeine Kommunikation & Recherchen

Ihr Profil umfasst (möglichst viele der untenstehenden Punkte):

- Abgeschlossenes Studium (mind. Masterabschluss) in einem für die Position relevanten Gebiet
- Erfahrung in der Erschließung von politischen Inhalten und der Entwicklung von Kommunikationsstrategien
- Kenntnisse in der Contentplanung, -erstellung & -moderation für Social Media (z.B. Instagram, LinkedIn)
- Erfahrungen in der Organisation von Büroabläufen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Kenntnisse der kulturpolitischen Landschaft und Zuständigkeiten, von aktuellen Diskursen und Förderstrukturen (Fokus: Freie (Musik-)Szene)
- Zuverlässige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Hoher Grad an Eigeninitiative, gutes persönliches Zeitmanagement & Flexibilität
- Kollegialität und Teamfähigkeit
- Neugierde und Interesse an kulturpolitischen Fragestellungen und Netzwerkarbeit
- Wissen über die Landschaft freier Ensembles und Orchester und ihrer spezifischen Organisations- und Arbeitsstrukturen ist wünschenswert

Weitere Informationen

Der Stellenumfang beträgt 75% (30 Arbeitsstunden / Woche). Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD Bund. Die Position ist vorerst bis zum 31. Dezember 2025 befristet. Der Arbeitsort ist flexibel wählbar: es besteht sowohl die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice als auch am Geschäftssitz des FREO e.V. in Berlin.

FREO e.V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie Persons of Color.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.11.2024 in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an die Geschäftsführung unter: krause@freo-netzwerk.de
Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den ersten zwei Dezember-Wochen in Frankfurt am Main statt.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.

Bei Rückfragen zur Bewerbung wenden Sie sich gerne an unsere Geschäftsführerin Lena Krause: krause@freo-netzwerk.de